

PREGUNTAS FRECUENTES

Pregunta 1: ¿Cómo accedo a la información del evento en Internet?

R1: El evento cuenta con un sistema informático que, mediante una página web, permite su gestión al Comité Científico. La página se encuentra disponible en la dirección: <https://www.silvopatcuba2025.com/> y en ella aparece información que se actualiza periódicamente.

Para acceder a la página, necesita contar con una computadora o dispositivo inalámbrico conectado a Internet. La misma posee un diseño adaptativo que permite su visualización de forma homogénea en cualquier dispositivo.

Pregunta 2: ¿Cómo puedo enviar mi trabajo?

R2: A continuación, se describen los pasos a seguir para enviar un trabajo al comité científico.

Paso 1. Registro en la plataforma

Si no posee usuario para acceder a la plataforma, debe registrarse. Para realizar el registro, haga clic en la opción **Entrar** del menú principal (*arriba-derecha de su pantalla*). El sistema le mostrará la ventana de Autenticar (recuerde este paso, pues debe realizarlo muchas veces), como se muestra en la Figura 1. Para registrarse, seleccione la opción **¿No tienes una cuenta?** y complete los datos que se solicitan. Sea cuidadoso con los datos introducidos, pues serán los que se utilicen para generar certificados y reportes sobre su participación en el evento.

Nota aclaratoria:

No tiene que esperar ningún correo de confirmación. Una vez que se complete el registro, si el proceso fue satisfactorio, puede comenzar a usar el sistema con sus datos de acceso.

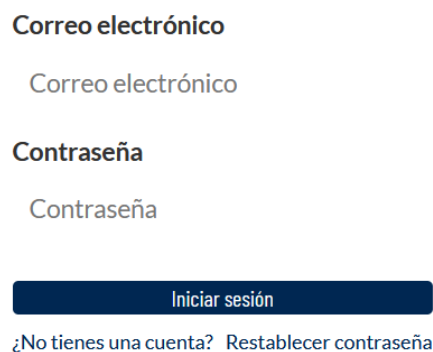


Figura 1. Pantalla Autenticar

Paso 2. Perfil de usuario

Una vez completado el registro, se le habilita su perfil de la plataforma. Usted puede actualizar sus datos personales seleccionando la opción **Editar**.

En su perfil puede conocer el estado de todos los trabajos que ha enviado, así como las revisiones que le han sido asignadas en caso de ser revisor.

Paso 3. Subir un trabajo a revisión

Para subir un trabajo a revisión por parte del comité científico, primeramente debe estar registrado y autenticado en la plataforma. Esta es una condición obligatoria.

Acceda a la página principal del evento y seleccione en cual eje desea ubicar su trabajo. Para ello haga clic en el eje seleccionado. Los ejes se encuentran en la sección **Temáticas Generales** (Figura 2)

TEMÁTICAS GENERALES



Figura 2. Temáticas generales del evento.

El sistema le mostrará la página del eje seleccionado, y en el menú de opciones, debe seleccionar **Subir un trabajo** como se muestra en la Figura 3.



Figura 3. Opción subir un trabajo.

Complete los datos que le solicitan y seleccione la opción **Subir trabajo**

Notas aclaratorias

- 1. Si envió su trabajo a un eje y luego identifica que no es el más idóneo, no se preocupe, el comité científico puede mover su trabajo para otro eje, solo debe comunicarlo.*
- 2. Note que ya sus datos aparecen como autor principal del trabajo, por lo que se recomienda que sea el autor principal quien lo envíe. Adicione el resto de los autores seleccionando la opción **Añadir Autor**. Complete los datos de todos los autores de forma correcta ya que serán usados para elaborar los certificados, y tenga en cuenta su categoría científica.*
- 3. Suba su trabajo en formato pdf preferentemente y respete las normas de redacción del evento. Evite subir ficheros mayores de 5 Mb.*
- 4. Si no desea que su trabajo sea publicado en las memorias del evento o en cualquier otra publicación científica derivada del mismo, desmarque la opción **Autorizo la publicación de este trabajo**.*
- 5. Recibirá, por correo, información sobre todos los cambios de estado de su trabajo y podrá interactuar con el comité científico.*

Paso 4. Pagar la cuota de inscripción (Solo para delegados extranjeros)

Una vez recibida la notificación del comité científico de que su trabajo ha sido aceptado, debe realizar el pago de la inscripción. Revise la sección **Cuotas de Inscripción** en la página del evento para conocer más detalles.

En la sección **Cuotas de Inscripción**, seleccione la opción de participación. Si su trabajo ha sido aceptado, seleccione la opción Delegado y haga clic en el botón **Pagar**. El sistema lo redireccionará a la página <https://evento.silvopatcuba2025.com/> donde podrá realizar el pago a través de nuestra pasarela de pagos. El registro para el pago es independiente al registro para el evento, por tanto, deberá realizar todos los trámites que le son solicitados en la página de la pasarela de pagos.